

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГП ТЕРЕК**

Принято

Решением педагогического совета
Протокол № 16 от 31.03.2022г.

Утверждено

Приказом директора
№ 12-К§1 от 31 марта 2022г.

МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек
Т.В. Чалая Т.В. Чалая



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи лицам освоившим дополнительные
общеразвивающие программы в области искусств, документа об
обучении в МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – Свидетельство) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек (далее – ДШИ).

1.2. Форма Свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно.

1.3. Свидетельство выдаётся по реализуемым в ДШИ дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ о выдачи документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной общеразвивающей программы являются оценками “отлично”.

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

3. Заполнение Свидетельства

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование ДШИ.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы:

- наименование учебных предметов с итоговой оценкой;
- результаты итоговой аттестации;
- месторасположение ДШИ;
- регистрационный номер Свидетельства;
- дата выдачи.

3.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором. Свидетельство заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ

4.1. ДШИ ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- число, месяц, год рождения;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- наименование учебных предметов и итоговые оценки по ним;
- дата и номер приказа о выпуске;
- подпись лица, получающего Свидетельство.

4.3. Книга регистрации находится в ДШИ постоянно и хранится как документ строгой отчётности.