

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГП ТЕРЕК**

Согласовано

Общим собранием трудового коллектива
МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек
Протокол № 5 от 31.03.2022г.

Утверждено

Приказом директора
№ 12-К§2 от 31 марта 2022г.
МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек
Т.В. Чалая Т.В. Чалая



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правах, обязанностях и ответственности работников
МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек,
не осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами

Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. К должностям, не относящимся к категории педагогических, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Указанные работники имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

2 Права работника образовательной организации.

Работник имеет право на:

- 2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Положением, Уставом и коллективным договором формах;
- 2.10. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Положением, иными федеральными законами;
- 2.11. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.
- 2.12. ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков, утверждаемым Работодателем (ст. 114 ТК РФ).

2.13 на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

3 Обязанности работника образовательной организации.

Работник обязан:

3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

3.5. незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

3.6. соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

3.7. знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;

3.8. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

3.9. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса

3.1. быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

3.11. быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

3.12. содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.13. систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4 Ответственность работника образовательной организации.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. На работника могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор.

4.2. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.3. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) Устава образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.