

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО
«Детская школа искусств» ГП Терек
Протокол от «21» ноября 2023 г. №6



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МКУ ДО
«Детская школа искусств» ГП Терек
_____ А.М. Коновой
от «21» ноября 2023 г. №61

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ),
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – ДШИ).

1.2. Положение о переводе, отчислении и восстановлении учащихся в ДШИ является нормативным локальным актом школы и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Перевод учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по итогам промежуточной аттестации в случае успешного освоения им общеобразовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. При этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении первых двух недель с начала нового учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на преподавателей. Образовательная организация и родители (законные представители) учащихся обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

Решение о сроках проведения повторной аттестации утверждается приказом директора Школы.

2.1.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам учебного плана, а также не ликвидировавшие академические задолженности, с письменного согласия родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторный год обучения в этом классе;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»);
- переведены по заявлению родителей (законных представителей) на другую общеобразовательную программу;
- отчислены из числа учащихся ДШИ.

2.1.5. Повторное обучение учащегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.1.6. Перевод учащегося в следующий класс может осуществляться два раза в течении одного учебного года (в первом полугодии и в конце учебного года), в случае, если учащийся проходит ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы по индивидуальному учебному плану, с промежуточной и итоговой аттестацией. (Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы)

2.1.7. Учащиеся, успешно освоившие программы и выполнившие учебный план за определенный период обучения, решением педагогического совета на основании итогов промежуточной аттестации, ходатайства преподавателя по специальности и теоретическим предметам могут быть переведены через класс.

2.1.8. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей текущей успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании текущих оценок.

2.1.9. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директором ДШИ.

2.2. Перевод учащихся с одной общеобразовательной программы на другую

2.2.1. Перевод учащихся с одной общеобразовательной программы на другую осуществляется в рамках дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ДШИ, с целью:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей,
- выработки наиболее эффективных способов достижения результатов,
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства,
- охраны здоровья учащегося.

2.2.2. Перевод учащихся внутри Школы (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины перевода и решения аттестационной комиссии, утвержденного приказом директора Школы

2.2.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся дополнительная (предпрофессиональная, общеразвивающая) общеобразовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению дополнительная общеобразовательная программа, класс и специальность обучения.

2.2.4. В рамках образовательного процесса школы перевод может быть произведен как по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, так и по инициативе ДШИ:

- с одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на другую дополнительную общеразвивающую программу (со сменой специальности),
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств (в том числе со сменой специальности),
- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на другую предпрофессиональную (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу.

2.2.5. Перевод учащихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе.

2.2.6. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую в рамках одной специальности возможен в течении учебного года по итогам прохождения промежуточной аттестации во II четверти или в IV четверти (по итогам учебного года).

2.2.7. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую с изменением специальности по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года и осуществляется на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии, оценивающей соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей общеобразовательной программе и выбранной специальности.

2.2.8. Экзаменационная (аттестационная) комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей ДШИ. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии. Секретарь комиссии может не входить в её состав.

2.2.9. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются школой самостоятельно. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

2.2.10. Перевод учащегося с одной общеобразовательной программы на другую включает его переход на обучение по индивидуальному учебному плану и зачет учебных предметов или их разделов, изученных в процессе предшествующего обучения, установленные Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы.

2.2.11. Перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы, на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2.12. Перевод учащегося с одной дополнительной образовательной программы на другую по инициативе Школы производится по заявлению преподавателя в случае если:

- учащийся не справляется с программой;
- учащийся систематически пропускает занятия без уважительной причины;
- у учащегося имеется не аттестация хотя бы по одному предмету учебного плана текущего года;
- учащийся опережает сроки освоения программы;

2.2.13. В случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета школы учащемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

2.2.14. Заявление о переводе учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую директор обязан рассмотреть не позднее, чем в двухнедельный срок с момента подачи заявления, и определить сроки и условия перевода или указать причину отказа.

2.2.15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за различий учебных планов, устанавливает при необходимости порядок и сроки ликвидации академической задолженности из-за расхождений в учебных планах и программах на основании разработанного индивидуального плана учащегося.

2.2.16. Индивидуальный план для учащегося разрабатывается преподавателями по согласованию с заместителем директора по УВР и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.2.17. Возможно, продолжение занятий учащегося в прежних группах по музыкально-теоретическим дисциплинам, если это не противоречит учебному плану другой общеобразовательной программы.

2.2.18. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации, после ликвидации академической задолженности, если таковая имеется, решением Педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Порядок перевода учащихся от одного преподавателя к другому преподавателю

2.3.1. Администрация Школы имеет право в отдельных случаях решать вопрос о переводе учащегося от одного преподавателя к другому в следующих случаях:

- при возникновении конфликтных ситуаций между преподавателем и учащимся,
- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) учащегося

- по инициативе преподавателя.

2.3.2. Учащийся имеет право на перевод от одного преподавателя к другому внутри общеобразовательной программы в исключительных случаях (конфликтная ситуация между преподавателем и учащимся, увольнение или длительное лечение преподавателя) для сохранения или повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3.3. Для оформления перевода учащегося от одного преподавателя к другому по инициативе учащегося или его родителей требуется заявление от родителей (законных представителей) учащегося с развернутым обоснованием причин перевода.

2.3.4. Для оформления перевода учащегося от одного преподавателя к другому по инициативе преподавателя требуется заявление от преподавателя с развернутым обоснованием причин перевода.

2.3.5. Перевод учащегося к другому преподавателю оформляется приказом директора ДШИ при наличии вакантных мест у заявленного преподавателя.

2.4. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

2.4.1. Учащиеся имеют право осуществить перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в образовательной организации и успешном прохождении аттестации.

2.4.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности ДШИ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.4.3. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося и выдаются следующие документы:

а) академическая справка с результатами текущей и промежуточной аттестации за весь период обучения;

б) справка о периоде обучения по образцу, установленному ДШИ (Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения), содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица);

в) индивидуальный план (при наличии).

2.5. Перевод учащихся из другой образовательной организации

2.5.1. Перевод учащегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест по запрашиваемой дополнительной общеразвивающей программе.

2.5.2. При переводе учащегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛСа учащегося;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

учащегося;

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации;

- справку об обучении/периоде обучения (с указанием в ней наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы, приказов о зачислении и отчислении учащегося, данных по учебным предметам усвоенных учащимся, общая трудоемкость в часах, объем максимальной учебной нагрузки по учебному плану, объем усвоенный аудиторных занятий, общий объем аудиторных занятий по учебному плану, результат аттестации);

- индивидуальный план учащегося (при наличии);

- медицинскую справку о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;

- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

2.5.3. В случае перевода учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, учащийся зачисляется в Школу при условии успешного прохождения переаттестации по всем предметам текущего учебного плана. Решение о соответствии уровня знаний, умений и навыков требованиям реализуемых в Школе общеобразовательных программ принимает экзаменационная комиссия.

2.5.4. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются ДШИ самостоятельно.

2.5.5. Решение экзаменационной (аттестационной) комиссии доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания. На основании этого решения приказом директора Школы учащийся зачисляется в Школу.

2.5.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений в следующих случаях:

3.1.1. По завершению освоения учащимся общеобразовательной программы (завершению обучения).

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае отказа учащегося или его родителей, (законных представителей) от продолжения обучения на предложенных образовательной организацией условиях обучения, указанных в пп. 2.1.4., 2.1.5., 2.2.5.-2.2.7., 2.2.11., 2.2.12., 2.3.5. настоящего Порядка;

- в связи с изменением места жительства учащегося или родителей (законных представителей);

- по состоянию здоровья учащегося, препятствующего продолжению учебы, в том числе при наличии медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

б) по инициативе Школы в случае:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины (пропуск более 50% групповых и индивидуальных уроков за учебное полугодие);

- не аттестации по двум и более предметам учебного плана текущего года (не ликвидация академической задолженности);

- не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- не явки в ДШИ на 1 сентября и не посещения ни одного занятия в течении первого месяца учебного года;

- совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения локальных актов ДШИ;

- причинение ущерба имуществу ДШИ, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей ДШИ (материальную ответственность за действия несовершеннолетних несут их родители (законные представители)).

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае её ликвидации или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

3.2. Отчисление учащихся по инициативе ДШИ производится на основании решения Педагогического совета школы.

3.3. Не допускается отчисление учащегося по инициативе школы во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

3.4. За неисполнение или систематическое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ДШИ, регулирующих образовательную деятельность, к учащемуся могут быть применены дисциплинарные меры: замечание, выговор и отчисление. Если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДМШ оказывает отрицательное

влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ДМШ, школа обязана в течении двух недель проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из ДШИ.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения (часть 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ). От учащегося или его родителей (законных представителей) должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению. Учащийся или родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДШИ применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Отчисление учащихся по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причины досрочного прекращения образовательных отношений.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

3.7. Отчисление учащихся по состоянию здоровья, препятствующего продолжению учебы, производится только на основании медицинских документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в ДШИ.

3.8. Отчисление учащихся из ДШИ может производиться в любое время непосредственно после предоставления необходимых документов.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

3.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДШИ.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) отчисленного учащегося, ДШИ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения (часть 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ) по образцу, утвержденному образовательной организацией (Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения).

3.12. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при прекращении образовательных отношений выдается справка установленного ДШИ образца.

3.13. Учащиеся, окончившие ДШИ и прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора ДШИ, отчисляются из ДШИ и получают свидетельства об окончании установленного образца.

3.14. Отчисление учащихся, окончивших ДШИ, производится один раз в год, непосредственно после окончания школы. Приказ об отчислении учащихся, прошедших итоговую аттестацию и окончивших ДШИ, издается не позднее 31 мая текущего учебного года.

4. Восстановление учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из ДШИ по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено (статья 62 Закона № 273-ФЗ)

4.2. Лицо, находившееся в академическом отпуске, имеет право на восстановление в ДШИ после академического отпуска.

4.3. Лицо, отчисленное за нарушения Правил внутреннего распорядка, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеет.

4.4. Решение о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ДШИ, оформляется приказом директора Школы на основании письменного заявления лица, ранее обучавшегося в ДШИ и (или) его родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и экзаменационной комиссии.

4.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в школе, возможно в случае наличия вакантных мест по правилам перевода из другой образовательной организации (пункт 2.5. настоящего Положения).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение регулирует:

- внутришкольный перевод учащихся (не связанный со сменой учащимся образовательной организации) от одного преподавателя в класс другого преподавателя, с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в следующий класс, по ускоренной программе (индивидуальный учебный план);

- перевод учащихся между образовательными организациями;

- отчисление учащихся из школы (прекращение образовательных отношений - ст.61 Федерального закона об образовании №273-ФЗ)

- восстановление учащихся в образовательной организации (ст.62 Федерального закона об образовании №273-ФЗ)

5.2. Комплектование контингента учащихся, распределение учебной нагрузки, перевод учащихся с одного отделения на другое, с одной программы на другую, от одного преподавателя к другому преподавателю является компетенцией администрации Школы.

5.3. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом школы с учетом результатов промежуточной аттестации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

5.4. Заявления о переводе, восстановлении и (или) отчислении в письменной форме и иные необходимые документы предоставляются родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод, восстановление и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и

утверждается ДШИ самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета школы. Перевод, восстановление и (или) отчисление учащихся оформляется приказом директора ДШИ.

5.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из приказа, для чего должны обратиться с письменным заявлением к руководителю школы.