

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКУ ДО
«Детская школа искусств» ГП Терек
Протокол от «21» ноября 2023 г. №6



УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МКУ ДО
«Детская школа искусств» ГП Терек
А.М. Коновой
от «21» ноября 2023 г. №61

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска учащимся
(приостановления образовательных отношений)
муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Детская
школа искусств" ГП Терек

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска учащимся в МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек (далее ДШИ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДШИ и является локальным нормативным актом школы, устанавливающим порядок предоставления академического отпуска учащимся ДШИ.

1.2. Положение о предоставлении академического отпуска учащимся ДШИ регламентирует порядок предоставления и продолжительность академического отпуска учащегося.

2. Продолжительность академического отпуска

2.1. Академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый учащимся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам, по медицинским показателям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

2.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать одного года или двенадцать календарных месяцев.

2.3. Академический отпуск может быть предоставлен не более одного раза за весь период обучения.

2.4. На период академического отпуска за учащимся сохраняется место, он числится в контингенте ДШИ.

3. Порядок и условие предоставления академического отпуска

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся ДШИ принимает Директор ДШИ. Основанием для издания приказа являются документы:

- по медицинским показаниям: заявление родителей (законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях: заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины и срока академического отпуска.

3.2. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственных муниципальных лечебно-профилактических учреждений здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

3.3. Приказ издается Директором ДШИ в течение 5 дней со дня ухода обучающегося в академический отпуск.

3.4. В журнале успеваемости делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

В личное дело вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

3.5. Зарботная плата преподавателям за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается.

Директор ДШИ издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателя в связи с предоставлением академического отпуска его ученику.

3.6. Учащиеся, академический отпуск которых превысил две четверти, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета ДШИ с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.7. Учащиеся, которые не явились после окончания академического отпуска в установленный срок, отчисляются из ДШИ приказом Директора как не приступивший к занятиям. Родитель, (законный представитель) учащегося получает письменное уведомление о принятом решении Педагогического совета.