

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек

« 18 » февраля 2025 г.

Протокол № 1

И.о. директора МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек



УТВЕРЖДАЮ:

А.М. Конова

2025 г.

ПОРЯДОК
приема и индивидуального отбора детей
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» ГП Терек

1. Общие положения

1.1. Порядок приема и отбора детей в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек (далее по тексту – ДШИ) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДПОП) разработан в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. Приём в ДШИ в целях обучения по ДПОП осуществляется на основании Правил проведения индивидуального отбора поступающих, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.5. Приём в ДШИ с целью обучения по ДПОП осуществляется на основании индивидуального отбора поступающих.

1.6. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ создаются: приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.7. При приеме детей в ДШИ председатели комиссий обеспечивают соблюдение прав граждан в области образования, установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по ДПОП в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Положение не распространяется на граждан, желающих обучаться в школе на программах иной направленности.

1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы ДШИ и действует до его отмены.

2. Сроки и процедура отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- сведения о работе приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе в области искусств;
- правила организации и проведения вступительного испытания в ДШИ;
- правила приёма и порядок отбора в ДШИ;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки приема документов для обучения по ДПОП в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам приёма в ДШИ;

2.3. Организация приема документов и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.4. Прием документов для поступления в ДШИ осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- наименование ДПОП, на которую планируется поступление ребенка;
- адрес по месту регистрации;
- адрес фактического проживания поступающего;
- обучение поступающего в общеобразовательной школе, если поступающий дошкольник, то какое дошкольное учреждение посещает;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность; номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется:

- факт ознакомления с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДШИ, права и обязанности учащихся, с информацией о проводимом конкурсе (при проведении приёма на конкурсной основе) и об итогах его проведения;
- согласие на размещение фото и видео материалов с участием ребёнка на официальном сайте школы и в средствах массовой информации (социальные сети ДШИ и Учредителя, газеты и т.д.);
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. При подаче заявления для обучения на ДПОП представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы;
- фотография ребенка размером 3x4;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ с момента начала приема документов.

2.9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

2.10. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

2.11. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей школы, участвующих в реализации ДПОП в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - три человека, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.12. Председателем комиссии по отбору поступающих является директор ДШИ.

2.13. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

2.14. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих, при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.15. В ДШИ происходит отбор детей в период с 26 мая по 15 июня текущего года.

2.16. Формы, содержание отбора поступающих, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих, систему оценок по конкретной предпрофессиональной программе с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПОП и срокам обучения по этим программам рассматривает и принимает Педагогический совет ДШИ, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ.

2.17. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом и утверждаются приказом директора.

2.18. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.19. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании индивидуального отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов индивидуального отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.20. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДШИ.

2.21. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

2.22. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

2.23. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается, за исключением поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава приемной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссий по приёму.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого индивидуального отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по ДПОП проводится после завершения индивидуального отбора в срок, не позднее 20 июня.

4.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты индивидуального отбора поступающих для обучения по ДПОП.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления поступающих по результатам индивидуального отбора, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на ДПОП.

4.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 17 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и информационном стенде ДШИ.

4.6. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного ДШИ с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.7. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и должно заканчиваться не позднее 29 августа текущего года.

5. Особенности проведения процедуры индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру индивидуального отбора с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Процедура индивидуального отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей (законных представителей) поступающего.