

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Главы местной администрации
Терского муниципального района
КБР

от «15» мая 2019 г. № 308-17

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» ГП ТЕРЕК

Принят
Общим собранием работников
МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек
протокол № 6
от «10» апреля 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек (далее – Школа) – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Терского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории района.

1.2. Историческая справка:

Школа создана в феврале 1959 года. Письмо подтверждение местной администрации Терского муниципального района от 16.11.2009г. №2-03-17/795.

Наименование Школы при создании Терская Детская музыкальная школа.

Постановлением от «24» марта 2009г. № 41п. Школе установлено наименование муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» г.Терек.

Постановлением №194-П от 23 ноября 2011г. школе установлено наименование муниципального казенного ОУ ДОД «ДШИ» г.Терек.

Постановлением №217-п от 30 октября 2015г. школе установлено наименование муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Школы. Утвержден Постановлением Главы местной администрации Терского муниципального района.

1.3. Учредителем Школы (далее – Учредитель) и собственником ее имущества (далее – Собственник) является местная администрация Терского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя и Собственника осуществляет местная администрация Терского муниципального района.

1.4. Школа является некоммерческим учреждением дополнительного образования, осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Терского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, утвержденным в 2013 году №1008, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами местной администрации Терского муниципального района КБР, а также настоящим Уставом.

1.8. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ГП Терек.

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек.

Аббревиатура: МКУ ДО «ДШИ» ГП Терек.

1.10. Школа по своему типу относится к муниципальным учреждениям дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.11. Школа по согласованию с Учредителем, в целях выявления и развития способностей учащихся, формирования общей культуры, может открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденного положения.

1.12. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 361200, КБР г.п. Терек, ул. Ленина 39

фактический адрес: 361200, КБР г.п. Терек, ул. Ленина 39

1.13. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Терского муниципального района по организации предоставления дополнительного образования на территории района.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. выявление одаренной учащейся молодежи в возрасте от 6 до 18 лет;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

2.2.4. приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. приобретение обучающимися опыта творческой деятельности.

2.2.6. Воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям

отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.6.1. Платные дополнительные образовательные услуги.

2.6.2. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

2.6.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.6.4. Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.

2.6.5. Создание групп по адаптации к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы).

2.6.6. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.)

2.7. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

2.8.1. Сдача в аренду имущества в порядке установленном действующим законодательством РФ и по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения для которой она создана.

2.8.2. Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.8.3. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация, прокат музыкальных инструментов.

2.8.4. Тиражирование и ксерокопирование.

2.9. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.6.1. Средства, предоставляемые Школе из бюджета Терского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.6.2. Средства, предоставляемые Школе из бюджета Терского муниципального района на иные цели.

3.6.3. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.6.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.6.6. Доходы, полученные от деятельности школы, поступают в бюджет муниципального района.

3.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

4. Управление школой

4.1. Отношения Школы и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Терского муниципального района) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Школы, в рамках полномочий.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Терского муниципального района, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Школы:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Школы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;

4.7.2. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;

4.7.3. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;

4.7.4. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Школы обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил

техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Терского муниципального района, Уставом Школы, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы.

4.10. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание работников имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Школы,

4.11.3. избирать Совет Школы и заслушивать отчет о его деятельности.

4.11.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

4.12.1. Общее собрание работников собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.12.7. Секретарь собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы собраний хранятся в делах Школы.

4.13. Совет Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями работников.

4.14. В состав Совета входят: директор Школы, его заместители, руководители подразделений Школы, представители общественных организаций.

4.15. Совет Школы:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Школы;

4.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;

4.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.

4.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.15.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников;

4.15.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.16. Порядок организации деятельности Совета Школы:

4.16.1. Заседания Совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.

4.17. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

4.18. Педагогический совет Школы:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.19.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.19.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

4.19.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.20. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.23. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Кабардино-Балкарской Республики и Терского муниципального района, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств).

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Школа имеет:

5.4.1. Структурное подразделение в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

5.5. Количество учащихся, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. В первый класс Школы проводится прием учащихся в возрасте:

5.6.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- от 6,6 до 9 лет «Фортепиано» срок обучения 8,9 лет;
- от 6,6 до 9 лет «Народные инструменты» срок обучения 8,9 лет;
- от 9 до 12 лет «Народные инструменты» срок обучения 5,6 лет;
- от 6,6 до 9 лет «Хоровое пение» срок обучения 8,9 лет;
- от 10 до 12 лет «Изобразительное искусство «Живопись» срок обучения 5,6 лет.

5.6.2. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств:

- от 6 до 17 лет «Хореографическое искусство» срок обучения 3 года;
- от 6 до 17 лет «Изобразительное искусство» срок обучения 3 года.

5.7. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающего в школу, и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

5.8. При приеме на образовательную программу в области искусств, Школа проводит отбор с целью выявления творческих способностей. Отбор проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление в Школу производится по результатам отбора.

5.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Школа вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

5.10. С целью организации приема и проведения отбора в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия.

5.11. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Школы.

5.12. Обучающимся Школы является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.13. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

5.14. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств:

- Музыкальное искусство «Фортепиано» – срок реализации 8,9 лет;
- Музыкальное искусство «Народные инструменты» – срок реализации 8,9 лет;
- Музыкальное искусство «Народные инструменты» – срок реализации 5,6 лет;
- Музыкальное искусство «Хоровое пение» – срок реализации 8,9 лет;
- «Изобразительное искусство «Живопись» – срок реализации 5,6 лет.

Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств:

- «Хореографическое искусство» - срок реализации 3 года;
- «Изобразительное искусство» - срок реализации 3 года.

5.15. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.16. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом, при наличии

соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.17. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.17.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.17.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.18. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.20. При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

5.21. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.22. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

Групповые, мелкогрупповые, индивидуальные.

5.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся,

которое принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором Школы.

5.24. Школа работает в одну смену. Время начала и окончания занятий с 11 до 20 часов.

5.25. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, и утверждается Директором Школы.

5.26. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета, о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Школы.

5.27. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.28. Отчисление учащихся из Школы осуществляется по инициативе Школы в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Школе;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы.

Отчисление учащихся из Школы может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Школы по инициативе Школы принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Директора Школы, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Школы на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.29. Обучение в Школе проводится на русском языке.

5.30. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели.

5.31. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.32. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.33. По окончании Школы выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

5.34. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. и 2.9. настоящего Устава предоставляются Школой на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Школы, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.35. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Школой, могут быть предусмотрены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-, аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

6.7. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск

продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска, обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.11. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы и Правила внутреннего распорядка Школы, принимаемые Педагогическим советом Школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Школой.

По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Школы;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Школе.

6.17. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.18. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в три года) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.22. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя (Школы).

6.23. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Школа имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

7.2. Разрабатываются и принимаются локальные акты коллегиальными органами управления Школой, в соответствии с компетенциями, руководитель школы, сотрудники по поручению руководителя.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников Школы.

7.4. Локальные акты вводятся приказом по школе.

Утвержденные приказом локальные акты, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Терского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Терского

муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

8.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение и дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

9.4. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы:

Правила

Положения

Штатное расписание

Графики

Учебный план

Годовые учебные графики

Расписания занятий

Инструкции

Должностные инструкции

Приказы и распоряжения директора

Приказы и распоряжения учредителя

Договора

Акты

ИФНС РОССИИ № 2 ПО ГЛАВНОМУ КЕР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
 « 04 » июня 20 19 года
 ОГРН 1020400590283
 ГРН 2190426086780
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОК. НЕ ХРАНИТСЯ
 В РЕГИСТРАЦИОННОМ ОРГАНЕ
 20.06.2019 г. [подпись]
 [подпись] Р.В.
 Ф.И.О.



Пронумеровано, прошнуровано и
 скреплено печатью 23
 [подпись]
 [подпись]
 (подпись)
 « 10 » апреля 20 19 г.
 (место печати)

